

Factura Pequeño Contribuyente

EMILY LISSETTE , PÉREZ ESCALANTE

Nit Emisor: 81912331

EMILY LISSETTE PEREZ ESCALANTE

8 CALLE 28-56 COLONIA BOSQUES DE SAN NICOLAS, zona 4,
MIXCO, GUATEMALA

NIT Receptor: 106769316

Nombre Receptor: INSTITUTO PARA LA ASISTENCIA Y ATENCION A LA
VICTIMA DEL DELITO

Dirección comprador: AVENIDA REFORMA 11-50 ZONA 9, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

4635AFCA-0AB4-456A-99F3-98AC41D785E2

Serie: 4635AFCA Número de DTE: 179586410

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-abr-2026 11:13:59

Fecha y hora de certificación: 14-abr-2026 11:13:59

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por Servicios Profesionales individuales en general, prestados al Instituto para la Asistencia y Atención a la Víctima del Delito, correspondiente al periodo del 1 al 30 de abril de 2026, según contrato administrativo No.38-2026.	18,000.00	0.00	0.00	18,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	18,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949




Emily Lissette Perez Escalante

Contribuyendo juntos por Guatemala

**INFORME DE SERVICIOS MENSUALES
MES DE ABRIL DE 2026**

PARA:	Luis Gerardo Mendizábal Puac	
DE:	Emily Lissette Pérez Escalante	
NIT DE LA PERSONA CONTRATADA:	81912331	
REGLÓN PRESUPUESTARIO	029	
TIPO DE SERVICIOS PRESTADOS	Servicios Técnicos	
	Servicios Profesionales Individuales en General	x
PLAZO DEL CONTRATO:	Del 02 de febrero de 2026	Al 31 de diciembre 2026
PERIODO DE ESTE INFORME	Del 01 de abril 2026	Al 30 de abril 2026
MONTO A PAGAR	Q. 18,000.00	

Licenciado
Luis Gerardo Mendizábal Puac
Instituto para la Asistencia y Atención a la Víctima del Delito
Su Despacho.

Por este medio, me dirijo a usted para presentar el informe de actividades en cumplimiento a lo establecido en la cláusula DECIMA correspondiente al contrato No. 38-2026, para la prestación de Servicios Profesionales Individuales en General, correspondiente al mes de abril de 2026.

Descripción de las Actividades
Apoyé en verificación de plazos y revisión de documentos referentes a contrataciones en distintas modalidades contempladas en la Ley de Contrataciones del Estado.
Asesorar a la Secretaría General en el proceso de revisión de expedientes de compras y arrendamientos, tomando en cuenta las normas jurídicas estableciendo una ruta crítica que estime tiempos y movimientos hasta que se realice la compra.
Apoyé en elaboración de resoluciones relacionadas con eventos de adquisiciones publicas y verificación de publicaciones en el Sistema GUATECOMPRAS
Apoyé en los procesos de elaboración y gestión de resoluciones, actas, oficios y otros documentos, relacionados con expedientes de contrataciones requeridos por la Secretaría General del Instituto.
Apoyé en la elaboración y verificación de proyectos de documentos legales.
Apoyé en facilitar la coordinación con otras áreas del instituto para una gestión eficiente.

✱

- Apoyé con analizar la documentación que ingresa y egresa de la Secretaría General del Instituto, contribuyendo a que los procedimientos administrativos y jurídicos sean tramitados conforme a la normativa aplicable

Sin otro particular, me suscribo

Atentamente;


Emily Lissette Pérez Escalante
DPI 2105 02444 0101




Karina Vanessa Guzmán Castañón
Secretaria General
Instituto de la Víctima

INFORME FINAL
CORRESPONDIENTE DEL 02 DE FEBRERO AL 30 ABRIL DE 2026

PARA:	Luis Gerardo Mendizábal Puac	
DE:	Emily Lissette Pérez Escalante	
NIT DE LA PERSONA CONTRATADA:	81912331	
RENGLÓN PRESUPUESTARIO	029	
TIPO DE SERVICIOS PRESTADOS	Servicios Técnicos	
	Servicios Profesionales Individuales en General	x
PLAZO DEL CONTRATO:	Del 02 de febrero de 2026	Al 31 de diciembre 2026
PERIODO DE ESTE INFORME	Del 02 de febrero de 2026	Al 30 de abril de 2026

Licenciado

Luis Gerardo Mendizábal Puac

Director de Recursos Humanos

Instituto para la Asistencia y Atención a la Víctima del Delito

Su Despacho.

Derivado de la disminución presupuestaria informada por el Ministerio de Finanzas Públicas y aprobada mediante el Acuerdo Gubernativo Número 19-2026, la cual afecta el presupuesto asignado al Instituto, se determinó proceder a la rescisión de los contratos suscritos bajo el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", formalizada mediante el Acuerdo No. DG-061-2026 de Terminación de Contratos Administrativos, razón por la cual se elabora el presente informe final.

En ese contexto, por este medio me dirijo a usted para presentar el informe final de actividades, en cumplimiento de lo establecido en la cláusula DÉCIMA del contrato No. 38-2026, para la prestación de Servicios Profesionales Individuales en General, correspondiente al período comprendido del 02 de febrero al 30 de abril de 2026.

Descripción de las Actividades Febrero
• Asesorar a la Secretaría General en el proceso de revisión de expedientes de compras, contrataciones, arrendamientos o cualquier modalidad de adquisición pública, tomando en cuenta las normas jurídicas de: bases de cotización y revisión de documentos legales,

estableciendo una ruta critica que estime tiempos y movimientos hasta que se realice la compra.
• Asesorar en el proceso de nombramiento de integrantes de juntas de cotización y liquidación y comisiones receptoras para eventos públicos
• Asesorar en los procesos de gestión de resoluciones, actas, acuerdos, opiniones, oficios y otros documentos, garantizando su correcta elaboración y alineación con la normativa vigente.
• Proporcionar respuestas fundamentadas a los requerimientos de autoridades y facilitar la coordinación con otras áreas del instituto para una gestión eficiente
• Analizar la documentación que ingresa y egresa de la Secretaría General del Instituto, contribuyendo a que los procedimientos administrativos y jurídicos sean tramitados conforme a la normativa aplicable.
• Asesorar en la elaboración de proyectos de resoluciones, actas, acuerdos, opiniones, oficios y otros documentos requeridos por la Secretaría General del Instituto, contribuyendo a la adecuada fundamentación y emisión de disposiciones institucionales.

Descripción de las Actividades Marzo

• Apoyé en verificación de plazos y revisión de documentos referentes a contrataciones en distintas modalidades contempladas en la Ley de Contrataciones del Estado.
• Apoyé en el proceso de nombramiento de integrantes comisiones receptoras para eventos públicos, verificando plazos contractuales y plazos para efectuar el nombramiento respectivo.
• Apoyé en los procesos de elaboración y gestión de resoluciones, actas, acuerdos, oficios y otros documentos, relacionados con expedientes de contrataciones requeridos por la Secretaría General del Instituto.
• Apoye en la elaboración y verificación de proyectos de documentos legales.

Descripción de las Actividades Abril

• Apoyé en verificación de plazos y revisión de documentos referentes a contrataciones en distintas modalidades contempladas en la Ley de Contrataciones del Estado.
--

• Asesorar a la Secretaría General en el proceso de revisión de expedientes de compras y arrendamientos, tomando en cuenta las normas jurídicas estableciendo una ruta crítica que estime tiempos y movimientos hasta que se realice la compra.
• Apoyé en elaboración de resoluciones relacionadas con eventos de adquisiciones públicas y verificación de publicaciones en el Sistema GUATECOMPRAS
• Apoyé en los procesos de elaboración y gestión de resoluciones, actas, oficios y otros documentos, relacionados con expedientes de contrataciones requeridos por la Secretaría General del Instituto.
• Apoyé en la elaboración y verificación de proyectos de documentos legales.
• Apoyé en facilitar la coordinación con otras áreas del instituto para una gestión eficiente.
• Apoyé con analizar la documentación que ingresa y egresa de la Secretaría General del Instituto, contribuyendo a que los procedimientos administrativos y jurídicos sean tramitados conforme a la normativa aplicable

Sin otro particular, me suscribo

Atentamente;



Emily Lissette Pérez Escalante
DPI 2105 02444 0101



Firma Vo.Bo (jefe inmediato)



Zarina Vanessa Guzmán Castañón
Secretaria General
Instituto de la Víctima

